

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **166**

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Στο ν. 4494/2017 «Ρυθμίσεις περί σταδιοδρομίας και εξέλιξης στελεχών και οικονομικής μέριμνας και λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων, σύσταση Κοινού Σώματος Οικονομικών Επιθεωρητών και άλλες διατάξεις», που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 165/Α'/2.11.2017, γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

α. Στη σελίδα 3115, στη β' στήλη, στον 23ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 13»,
στο ορθό: «άρθρου 12».

β. Στη σελίδα 3115, στη β' στήλη, στον 25ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 13»,
στο ορθό: «άρθρου 12».

γ. Στη σελίδα 3116, στη α' στήλη, στον 39ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 13»,
στο ορθό: «άρθρου 12».

δ. Στη σελίδα 3116, στη β' στήλη, στον 24ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 11»,
στο ορθό: «άρθρου 10».

ε. Στη σελίδα 3116, στη β' στήλη, στον 28ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 11»,
στο ορθό: «άρθρου 10».

στ. Στη σελίδα 3117, στη α' στήλη, στον 13ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 13»,
στο ορθό: «άρθρου 12».

ζ. Στη σελίδα 3117, στη α' στήλη, στον 57ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρα 11 και 12»,
στο ορθό: «άρθρα 10 και 11».

η. Στη σελίδα 3118, στην α' στήλη, στον 1ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 14»
στο ορθό: «άρθρου 13».

θ. Στη σελίδα 3118, στη α' στήλη, στον 15ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 12»,
στο ορθό: «άρθρου 11».

ι. Στη σελίδα 3118, στη α' στήλη, στον 23ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 12»,
στο ορθό: «άρθρου 11».

ια. Στη σελίδα 3119, στην β' στήλη, στον 30ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 14»,
στο ορθό: «άρθρου 13».

ιβ. Στη σελίδα 3119, στη β' στήλη, στον 36ο και στον 37ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «περίπτωση γ' παράγραφος 3 του άρθρου 14»,
στο ορθό: «περίπτωση β' παράγραφος 3 του άρθρου 13».

ιγ. Στη σελίδα 3119, στη β' στήλη, στον 48ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:
το εσφαλμένο: «άρθρου 14»,
στο ορθό: «άρθρου 13».

(Από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

